

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ

от 08 ФЕВ 2024 № 105

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

ПОРЯДОК
прикрепления к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Гатчина
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Порядок, Институт, прикрепление, диссертация), устанавливает не регламентированные законодательством Российской Федерации в сфере образования сроки осуществления прикрепления к Институту лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – лицо, лица), для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной(ым) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, а также порядок и критерии отбора среди лиц в целях прикрепления к Институту лиц, наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение-842);
- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (далее – номенклатура);
- Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942;
- Порядком подготовки и выдачи заключения НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденным приказом директора Института от 24.06.2022 № 430;
- иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Института.

1.2. Прикрепление к Институту для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Сроки и порядок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее двух членов комиссии. Председателем комиссии является директор Института или его заместитель.

Решение принимается комиссией простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным при наличии кворума (участие в заседании не менее 2/3 состава комиссии), при этом при четном количестве голосующих в случае равенства голосов председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и утверждается директором Института. Протоколы комиссии являются основанием для издания приказа(ов) о прикреплении.

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

2.3. Место и время приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, лично от лица: Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, мкр. Орлова роща, д. 1, к. 7, каб. 210 с 9 до 12 и с 14 до 17 часов (время МСК) в рабочие дни; при этом лицо обязано при прохождении контрольно-пропускного пункта Института лично предъявить контролеру службы контроля отдела физической защиты оригинал документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде.

2.4. Почтовый адрес Института для направления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, мкр. Орлова роща, д. 1, НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, управление образования.

2.5. Лицо в сроки, установленные в пп. 2.2. Порядка, подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (далее – заявление) на русском языке (Приложение № 2), в котором указываются следующие сведения:

2.5.1. наименование и шифр научной специальности, по которой лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

2.5.2. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

2.5.3. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.6. К заявлению прилагаются:

2.6.1. копия документа, удостоверяющего личность лица;

2.6.2. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, и приложения к нему;

2.6.3. подписанный лицом список (на русском языке) опубликованных лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные

достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (далее – индивидуальные достижения) (Приложение № 3).

2.7. В заявлении фиксируется факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью лица.

2.8. В случае представления лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пп. 2.5. настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пп. 2.6. настоящего Порядка, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При выявлении фактов предоставления лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пп. 2.5. и 2.6. настоящего Порядка (далее – отбор), в порядке и по критериям, определенным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте пп. 2.6. настоящего Порядка, Институт уведомляет лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (далее – договор) (Приложение № 4).

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора директор Института издает приказ о прикреплении лица к Институту (далее – приказ о прикреплении) (Приложение № 5).

2.14. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на 3 года.

2.15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении.

2.16. Не позднее 30 календарных дней с определенного в договоре дня начала оказания услуг по прикреплению к Институту, лицу приказом директора Института на основании решения консультативного и совещательного органа при директоре Института (Ученого совета Института, Ученого совета структурного подразделения Института, Ученого совета филиала Института,

иного Ученого совета Института, в компетенции которого находится решение данного вопроса) (далее – Ученый совет):

2.16.1. назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, состоящих в трудовых отношениях с Институтom, для:

- оказания лицу содействия в выборе темы диссертации;
- оказания лицу содействия в формировании плана подготовки диссертации;
- осуществления руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью лица (в том числе (при необходимости) при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирования лица по вопросам подготовки диссертации к защите;
- согласования подготовленного лицом текста ежегодного отчета лица о выполнении плана подготовки диссертации на заседании Ученого совета в целях получения рекомендаций по подготовке диссертации;
- осуществления первичного рецензирования подготовленного лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных лицом в рамках выполнения плана подготовки диссертации, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществления контроля за выполнением лицом плана подготовки диссертации, подтверждаемого удостоверяемыми подписью научного руководителя отметками о выполнении в плане подготовки диссертации, хранящемся в отделе высшего образования управления образования (далее соответственно – ОВО, УОбр),
- осуществления надзора за соблюдением лицом правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, требований иных локальных нормативных актов Института и информирования руководителя соответствующего структурного подразделения Института обо всех случаях нарушения лицом локальных нормативных актов Института;

2.16.2. утверждается тема диссертации по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой, и план подготовки диссертации, согласованный с руководителем соответствующего структурного подразделения (Приложение № 6).

2.17. В случае прекращения Институтom трудовых отношений с назначенным лицу научным руководителем в течение 30 календарных дней со дня прекращения Институтom таких отношений лицу приказом директора Института на основании решения Ученого совета назначается новый научный руководитель.

2.18. Ежегодно в сроки, указанные в договоре, лицо представляет на заседании Ученого совета согласованный с научным руководителем отчет

о выполнении плана подготовки диссертации с целью получения рекомендаций по подготовке диссертации.

2.19. В срок, указанный в договоре, но не позднее 3 лет со дня прикрепления, указанного в приказе о прикреплении, лицо представляет подготовленную им диссертацию на заседании Ученого совета.

2.20. В течение 30 календарных дней со дня, указанного в пп. 2.19. настоящего Порядка, Институт выдает заключение по подготовленной лицом диссертации в соответствии с п. 16 Положения-842 в установленном Институтом порядке.

3. Порядок и критерии отбора

3.1. Отбор проводится комиссией в день, установленный приказом директора Института.

3.2. При проведении отбора комиссия руководствуется совокупностью и значимостью индивидуальных достижений лиц.

3.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые составляют сумму конкурсных баллов.

3.4. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при отборе, соответствующее количество баллов и преимущество, определенное для категорий индивидуальных достижений, устанавливается Институтом самостоятельно (Приложение № 7).

3.5. По результатам отбора Институт формирует конкурсный список, который ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

3.6. При равенстве сумм конкурсных баллов список ранжируется в соответствии с преимуществом, определенным для категорий индивидуальных достижений.

3.7. В отношении лиц, не прошедших отбор, комиссия принимает решение об отказе в прикреплении (с обоснованием такого решения).

3.8. Принятое комиссией решение оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии передается в ОВО УОбр в день заседания.

4. Заключительные положения

4.1. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое лицо ОВО УОбр заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые лицом в процессе подготовки диссертации.

4.2. Стоимость услуг по прикреплению к Институту определяется соответствующим структурным подразделением Института, в компетенцию которого входит решение вопросов плановой финансово-экономической деятельности, и утверждается директором Института. Сведения о стоимости данных услуг размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Институт имеет право заключить безвозмездный договор о прикреплении с работником Института.

4.4. Институт имеет право назначить лицу консультанта из числа кандидатов или докторов наук по смежной научной специальности, состоящих в трудовых отношениях с Институтом.

Порядок разработан:

Начальник ОВО УОбр



М.В. Волхонская

СОГЛАСОВАН:

Ученый секретарь



С.И. Воробьев

Начальник УОбр

А.Ю. Черненко

Приложение № 1
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Примерная форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
[подпись] [инициалы, фамилия]
[дата]

**ПРОТОКОЛ № [порядковый номер]
заседания комиссии по вопросам прикрепления**

г. Гатчина

[дата]

СОСТАВ комиссии по вопросам прикрепления (далее – комиссия): утвержден приказом от [дата] № [номер] Председатель: [ФИО, ученая степень, должность]. Заместитель председателя: [ФИО, ученая степень, должность]. Секретарь: [ФИО, ученая степень, должность]. Члены: [ФИО, ученая степень, должность], [ФИО, ученая степень, должность].

ПРИСУТСТВОВАЛИ: [фамилии, инициалы]. Кворум имеется.

СЛУШАЛИ:

N. [Выступающий, краткое содержание выступления.]

В результате открытого голосования: «за» – [значение]; «против» – [значение]

РЕШИЛИ:

N. [Решение.]

Председатель комиссии

[подпись]

[инициалы, фамилия]

Приложение № 2
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

*Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук*

Директору
НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ
[инициалы и фамилия]
от [фамилия, имя и отчество]
[почтовый адрес],
[телефон (при наличии)],
[факс (при наличии)],
[адрес электронной почты (при
наличии)]

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности [шифр и наименование] и отрасли наук [наименование] в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (утверждена приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении [через операторов почтовой связи общего пользования *либо* по электронной почте].

В случае принятия комиссией по вопросам прикрепления решения об отказе в прикреплении прошу Вас вернуть поданные документы [лично *либо* через операторов почтовой связи общего пользования].

Приложения:

- 1) копия [название документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, серия, номер, кем и когда выдан];
- 2) копия диплома [специалиста *или* магистра] и приложения к нему;
- 3) список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

4) согласие на обработку персональных данных.

[дата]

(подпись)

[инициалы и фамилия]

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

[дата]

(подпись)

[инициалы и фамилия]

Приложение
к заявлению о прикреплении для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя и отчество] (адрес: [адрес]; документ, удостоверяющий личность – [наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения]), руководствуясь п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях прикрепления к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре даю согласие НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (юридический и фактический адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, микрорайон Орлова роща, д. 1) на обработку (на действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», т. е. на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, номер и серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший указанный документ орган;

2) сведения об образовании (уровень образования, серия и номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи и выдавшая указанный документ организация, серия и номер приложения к документу об образовании и о квалификации, дата выдачи и выдавшая указанный документ организация);

- 3) адрес регистрации;
- 4) почтовый адрес;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер мобильного телефона;
- 7) номер факса.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных
[дата]

[инициалы и фамилия]

Приложение № 3
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для
подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Форма списка индивидуальных достижений (оформляется на русском языке)

Список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)

№ п/п	Публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях, приравненные к ним публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	Издание входит в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, формируемый Минобрнауки России	Издание индексируется в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России
1	[полное библиографическое описание с указанием соавторов (при наличии), DOI (если применимо)]	[да, нет]	[Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef]
...			

[дата]

(подпись)

[инициалы и фамилия]

Приложение № 4
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Примерная форма договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Договор
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Гатчина

[дата]

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, именуемый в дальнейшем Институт, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [фамилия, имя и отчество (при наличии)], именуемый(ая) в дальнейшем Лицо, с другой стороны, именуемые по отдельности Сторона, а вместе – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются услуги по прикреплению к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности [шифр и наименование] и отрасли науки [наименование] в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118, без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института (далее соответственно – услуги, прикрепление, диссертация).

Срок начала оказания услуг – [дата].

Срок окончания оказания услуг – [дата].

Под периодом оказания услуг понимается период с даты начала оказания услуг по дату окончания оказания услуг.

1.2. Подготовка диссертации осуществляется Лицом в зданиях, сооружениях и помещениях Института, а также с использованием библиотек, информационных ресурсов, лабораторного оборудования и иных фондов и ресурсов Института, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг (Приложение № 2), в котором указывается количество (объем) оказанных услуг, сроки, а также иные характеристики услуг;

недостатки, обнаруженные в ходе приемки, должны быть отражены в акте об оказании услуг; акт об оказании услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг передается Лицу лично или направляется в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, на адрес электронной почты, указанной в разделе 9 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее дня начала оказания услуг, определенного в пп. 1.1. настоящего Договора, ознакомить Лицо с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, [иными локальными нормативными актами Института]; провести соответствующие инструктажи;

2.1.2. в период оказания услуг, определенный в пп. 1.1. настоящего Договора, обеспечить безопасные условия подготовки диссертации, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. не позднее 30 календарных дней со дня начала оказания услуг, определенного в пп. 1.1. настоящего Договора:

2.1.3.1. назначить Лицу научного руководителя из числа кандидатов или докторов наук, состоящих в трудовых отношениях с Институтом, для:

- оказания Лицу содействия в выборе темы диссертации;
- оказания Лицу содействия в формировании плана подготовки диссертации;
- осуществления руководства научной (научно-исследовательской) деятельностью Лица (в том числе (при необходимости) при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирования Лица по вопросам подготовки диссертации к защите;
- согласования подготовленного Лицом текста ежегодного отчета Лица о выполнении плана подготовки диссертации на заседании [название ученого совета] в целях получения рекомендаций по подготовке диссертации;
- осуществления первичного рецензирования подготовленного Лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных Лицом в рамках выполнения плана подготовки диссертации, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществления контроля за выполнением Лицом плана подготовки диссертации;
- осуществления надзора за соблюдением Лицом правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, [требований иных локальных нормативных актов Института] и информирования руководителя соответствующего структурного подразделения Института обо всех случаях нарушения Лицом локальных нормативных актов Института,

2.1.3.2. утвердить Лицу тему диссертации по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹, и утвердить план подготовки диссертации, согласованный с руководителем соответствующего структурного подразделения; в течение 30 календарных дней со дня прекращения Институтом трудовых отношений с назначенным Лицу научным руководителем назначить Лицу нового научного руководителя;

2.1.4. в период оказания услуг, определенного в пп. 1.1. настоящего Договора, предоставить условия для подготовки диссертации, в т.ч. предоставить Лицу возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института, определенными в пп. 1.2. настоящего Договора;

2.1.5. ежегодно в сроки, указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – промежуточные сроки), заслушивать на заседании [название ученого совета] отчет Лица о выполнении плана подготовки диссертации, согласованного с назначенным Лицу научным руководителем, с целью выдачи рекомендаций по подготовке диссертации;

2.1.6. в течение 30 календарных дней со дня представления Лицом подготовленной Лицом диссертации на заседании [название ученого совета] выдать заключение по данной диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, в установленном Институтым порядке;

2.1.7. обеспечить Лицу уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.8. *(в случае возмездного оказания услуг)* принимать от Лица плату за услуги;

2.1.9. по окончании оказания услуг составить и представить Лицу акт об оказании услуг;

2.1.10. [иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации].

2.2. Лицо обязано:

2.2.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, [требования иных локальных нормативных актов Института];

¹ Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118.

2.2.2. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным Лицу планом подготовки диссертации;

2.2.3. своевременно и добросовестно выполнять план подготовки диссертации;

2.2.4. ежегодно в промежуточные сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, отчитываться перед [название ученого совета] о выполнении плана подготовки диссертации;

2.2.5. до дня окончания оказания услуг, определенного в пп. 1.1. настоящего Договора, представить подготовленную Лицом диссертацию на заседании [название ученого совета] с целью получения в установленном Институте порядке заключения по данной диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

2.2.6. *(в случае возмездного оказания услуг)* своевременно вносить плату за предоставляемые Лицу услуги в размере и порядке, определенные настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.2.7. принять оказанные Институтом услуги посредством подписания акта об оказании услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения либо в этот же срок представить мотивированный отказ от его подписания; в случае если Лицо в сроки, установленные данным подпунктом настоящего Договора, не представит Институту подписанный акт об оказании услуг либо мотивированный отказ от его подписания, Институт вправе составить односторонний акт, который будет признаваться надлежащим доказательством оказания услуг;

2.2.8. [иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации].

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. требовать от Лица соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, [требований иных локальных нормативных актов Института], предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. в случае установления факта нарушения Лицом своих обязанностей прекратить прикрепление Лица к Институту досрочно;

2.3.3. [иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации].

2.4. Лицо имеет право в период оказания услуг, определенный в пп. 1.1. настоящего Договора:

2.4.1. получать консультации научного руководителя по вопросам подготовки диссертации;

2.4.2. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института, определенными в пп. 1.2. настоящего Договора;

2.4.3. участвовать в научных исследованиях Института по теме

диссертации с согласия назначенного Лицу научного руководителя и руководителя соответствующего подразделения Института;

2.4.4. [иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации].

3. Финансовые обязательства сторон

Либо

3.1. Институт обязуется оказать услуги на безвозмездной основе, а Лицо обязуется принять услуги посредством подписания акта об оказании услуг в сроки, определенные настоящим Договором.

Либо

3.1. Полная стоимость услуг за весь период оказания услуг, определенный в пп. 1.1. настоящего Договора, составляет [значение] рублей [значение] копеек.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится равными частями [ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям, иной платежный период] не позднее [определенного числа периода, подлежащего оплате, не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты] в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Если Институт нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания таких услуг, указанные в пп. 1.1. настоящего Договора, и (или) промежуточные сроки оказания таких услуг, указанные в пп. 2.1.5. настоящего Договора), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Лицо вправе потребовать уменьшения стоимости услуг.

5. Основания и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. невыполнение Лицом обязанностей по своевременному и добросовестному выполнению плана подготовки диссертации;

5.3.2. установление нарушения порядка прикрепления к Институту для подготовки диссертации, повлекшего по вине Лица его незаконное

прикрепление к Институту;

5.3.3. установление нарушения Лицом правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, [требований иных локальных нормативных актов Института];

5.3.4. просрочка оплаты стоимости услуг;

5.3.5. невозможность надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Лица.

5.4. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по инициативе Лица в случае, если Институт нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания таких услуг, указанные в пп. 1.1. настоящего Договора, и (или) промежуточные сроки оказания таких услуг, указанные в пп. 2.1.5. настоящего Договора), либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Лицу убытков.

5.6. Лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не более 3 (Трех) лет со дня начала оказания услуг, определенного в пп. 1.1. настоящего Договора.

[7. Иные условия (по усмотрению Сторон),
не противоречащие законодательству Российской Федерации.]

8. Заключительные положения

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

[Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Лицо:

[Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Адрес места жительства:

Почтовый адрес:

Паспорт (серия, номер, кем и когда
выдан):

Телефон:

Факс:

Адрес электронной почты:]

Банковские реквизиты (при
наличии):

Телефон (при наличии):

Факс (при наличии):

Адрес электронной почты (при
наличии):]

Директор [подпись] [инициалы и
фамилия]

[подпись] [инициалы и фамилия]

М.П.

Приложение № 1
к договору о прикреплении для
подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре от [дата] № [номер]

Перечень

библиотек, информационных ресурсов, лабораторного оборудования и иных фондов и ресурсов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (с указанием зданий, сооружений и помещений), возможность пользования которыми предоставляется [фамилия, имя и отчество] для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	Здание, сооружение, помещение	Период (год прикрепления)	Дни и время	Объем, астр. ч.
[наименование фонда или ресурса]	корпус [значение] помещение [значение]			
[наименование фонда или ресурса]	корпус [значение] помещение [значение]			
[наименование фонда или ресурса]	корпус [значение] помещение [значение]			
...	...			

Директор НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
[подпись] [инициалы и фамилия]

Прикрепляемое лицо

[подпись] [инициалы и фамилия]

М.П.

Приложение № 2
к договору о прикреплении для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре от
[дата] № [номер]

Примерная форма акта об оказании услуг

Акт
об оказании услуг

г. Гатчина

[дата]

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, именуемый в дальнейшем Институт, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [фамилия, имя и отчество (при наличии)], именуемый(ая) в дальнейшем Лицо ([данные документа, удостоверяющего личность]), с другой стороны, именуемые по отдельности Сторона, а вместе – Стороны, заключили подписали настоящий акт о нижеследующем.

1. В соответствии с Договором о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре от [дата] № [номер] Институт оказал, а Лицо приняло следующие услуги:

- [наименование услуги, количество, объем, сроки, иные характеристики];
- [наименование услуги, количество, объем, сроки, иные характеристики];
-

2. Указанные в п. 1 настоящего акта услуги оказаны Институтom полностью, своевременно и надлежащим образом. Стороны в отношении оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.

Либо

2. Указанные в п. 1 настоящего акта услуги оказаны Институтom со следующими недостатками: [недостатки]. Стороны пришли к соглашению о следующем порядке и сроках устранения Институтom недостатков: [порядок и сроки].

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

[Полное наименование:

Лицо:

[Фамилия, имя, отчество:

Сокращенное наименование:

Дата рождения:

Место нахождения:

Адрес места жительства:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Паспорт (серия, номер, кем и когда
выдан):

Телефон:

Банковские реквизиты (при
наличии):

Факс:

Адрес электронной почты:]

Телефон (при наличии):

Факс (при наличии):

Адрес электронной почты (при
наличии):]Директор [подпись] [инициалы и
фамилия]

[подпись] [инициалы и фамилия]

М.П.

Приложение № 3
к договору о прикреплении для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре от
[дата] № [номер]

Промежуточные сроки
оказания услуг по прикреплению [фамилия, имя и отчество]
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заседание [название ученого совета]	Срок
по вопросу заслушивания отчета о выполнении плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за первый год прикрепления	не позднее [дата]
по вопросу заслушивания отчета о выполнении плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за второй год прикрепления	не позднее [дата]
по вопросу выдачи заключения по подготовленной диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842	не позднее [дата]

Приложение № 5
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Примерная форма приказа о прикреплении к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

О прикреплении к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ лица, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом [специалиста или магистра], для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях подготовки [фамилия, имя и отчество] диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и в соответствии с Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942) и на основании решения комиссии по вопросам прикрепления от [дата] № [номер], договора о прикреплении для подготовки диссертации от [дата] № [номер] (далее – договор), п р и к а з ы в а ю:

1. [Дата] сроком на 3 года прикрепить [фамилия, имя и отчество] к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) для подготовки диссертации по научной специальности [шифр и наименование] и отрасли науки [наименование] в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118, без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

2. [Наименования структурных подразделений] ([фамилия и инициалы]) в сроки, определенные договором, обеспечить ознакомление [фамилия и инициалы] с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники

безопасности, [иными локальными нормативными актами Института]; провести соответствующие инструктажи.

3. Отделу высшего образования управления образования ([фамилия и инициалы]) в сроки, определенные договором:

3.1. назначение [фамилия и инициалы] научного руководителя из числа кандидатов или докторов наук, состоящих в трудовых отношениях с Институтом;

3.2. утверждение [фамилия и инициалы] темы диссертации по выше указанным научной специальности и отрасли науки;

3.3. утверждение [фамилия и инициалы] плана подготовки диссертации;

3.4. приобщение к личному делу [фамилия и инициалы] выписки из настоящего приказа, а также материалов, формируемых в процессе подготовки [фамилия и инициалы] диссертации.

4. [Наименование структурного подразделения] ([фамилия и инициалы]) в сроки, определенные договором, обеспечить:

4.1. предоставление условий для подготовки диссертации, в т. ч. возможности [фамилия и инициалы] пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Института;

4.2. заслушивание на заседании [название ученого совета] отчета [фамилия и инициалы] о выполнении плана подготовки диссертации, согласованного с научным руководителем, с целью выдачи рекомендаций по подготовке диссертации;

4.3. выдачу заключения по подготовленной [фамилия и инициалы] диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – заключение), в установленном Институтом порядке.

5. Бухгалтерии ([фамилия и инициалы]) в сроки, определенные договором:

5.1. *(в случае возмездного оказания услуг)* принимать от [фамилия и инициалы] плату за услуги по прикреплению к Институту для подготовки диссертации (далее – услуги) в определенном договором размере;

5.2. по окончании оказания Институтом услуг составить и представить [фамилия и инициалы] акт об оказании услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить: по пп. 1 - 3 – на начальника УОбр [фамилия и инициалы], по п. 4 – на заместителя директора по экономике и финансам [фамилия и инициалы].

Директор

[инициалы и фамилия]

Приложение № 6
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без
освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Форма плана подготовки диссертации

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ
[подпись] [инициалы и фамилия]
[дата]

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

План подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ФИО: [фамилия, имя и отчество]

Научная специальность: [шифр и наименование]

Направленность (профиль): [наименование]

Начало прикрепления: [дата]

Срок прикрепления: [значение] год(а)

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

«[название]»,

утверждена на основании решения [название Ученого совета]
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (протокол от [дата] № [номер])
приказом от [дата] № [номер]

Научный руководитель: [фамилия, имя и отчество, ученая степень, должность и
место работы], утвержден на основании решения [название Ученого совета]
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (протокол от [дата] № [номер])
приказом от [дата] № [номер]

Гатчина
[год]

1. Используемые сокращения

ФЗ-127	–	Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
Диссертация	–	диссертация на соискание ученой степени кандидата наук
Публикация	–	научная статья, в которой излагаются основные научные результаты диссертации (научные и (или) научно-технические результаты научного исследования по теме диссертации) для публикации в рецензируемом научном издании (в открытой печати, если такая научная статья не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне) в соответствии с ФЗ-127 в части требований к количеству публикаций и с учетом абзацев 2–3 п. 11 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842
Эксперименты	–	эксперименты, технические разработки
Наблюдения	–	наблюдения и измерения
Конференция	–	научные дискуссии, конференции, симпозиумы и иные коллективные обсуждения
Доклад	–	доклад по теме диссертации для представления на конференциях, в том числе для публикации в сборнике тезисов конференции (в открытой печати, если такой доклад не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне)
Апробация	–	представление доклада на конференции
Опыт	–	(актуальная) научно-техническая информация, (накопленный на момент написания диссертации) отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике (в соответствии с темой диссертации)
НР	–	научный руководитель

Лицо, прикрепленное к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обязано своевременно и добросовестно выполнять план подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

Индивидуальный план работы составлен:

Прикрепленное лицо (подпись) [инициалы и фамилия]

Научный руководитель (подпись) [инициалы и фамилия]

СОГЛАСОВАН:

Руководитель [название соответствующего структурного подразделения] (подпись) [инициалы и фамилия]

2. План выполнения научного исследования

Этапы проведения научного исследования (лишние строки, за исключением отмеченных звездочкой, удалить)	Результаты осуществления этапов научной деятельности	Контроль за выполнением плана научного исследования					
		1-й год прикрепления		2-й год прикрепления		3-й год прикрепления	
		Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕) ¹	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР
изучение опыта	изученный опыт в виде части (параграфа, главы, раздела, пр.) диссертации (обзор литературы)						
участие в научных исследованиях Института ²	подтверждение участия в виде части диссертации						
выполнение экспериментов, проведение наблюдений	отчет о результатах экспериментов, наблюдений в виде части диссертации						

¹ «=» – выполнено качественно, своевременно и успешно в соответствии с настоящим примерным планом выполнения научного исследования; «≠» – есть отклонения от настоящего примерного плана выполнения научного исследования по причинам, не зависящим от воли прикрепленного лица; ✕ – есть отклонения от настоящего примерного плана выполнения научного исследования по причинам, зависящим от воли прикрепленного лица.

² По теме диссертации с согласия научного руководителя и руководителя соответствующего подразделения Института.

3. План подготовки диссертации

Этапы научной деятельности	Результаты осуществления этапов научной деятельности	Контроль за выполнением плана подготовки диссертации					
		1-й год прикрепления		2-й год прикрепления		3-й год прикрепления	
		Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕) ¹	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР
написание введения диссертации в части актуальности темы исследования, степени ее разработанности, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования	написанная часть введения диссертации						
актуализация написанного введения диссертации (в т. ч. с учетом степени достоверности и апробации результатов)	актуализированная часть введения диссертации						
написание глав (параграфов, разделов, подразделов) основной части диссертации	написанные главы (параграфы, разделы, подразделы) основной части диссертации						
актуализация написанных глав основной части диссертации	актуализированные главы (параграфы, разделы, подразделы) основной части диссертации						
написание заключения диссертации в части итогов выполненного исследования, рекомендаций, перспектив дальнейшей разработки темы	написанное заключение диссертации						
актуализация диссертации в части положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов	написанный текст диссертации						
первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации НР	подготовленный аспирантом текст диссертации, прошедший рецензирование НР						

¹ «=» – выполнено качественно, своевременно и успешно в соответствии с настоящим примерным планом выполнения научного исследования; «≠» – есть отклонения от настоящего примерного плана выполнения научного исследования по причинам, не зависящим от воли прикрепленного лица; ✕ – есть отклонения от настоящего примерного плана выполнения научного исследования по причинам, зависящим от воли прикрепленного лица.

представление отчета о выполнении плана подготовки диссертации в виде части диссертации на заседании [название ученого совета] с целью получения рекомендаций по подготовке диссертации	представленная на заседании [название ученого совета] часть диссертации					
представление подготовленной диссертации на заседании [название ученого совета] с целью получения заключения ²	представленная на заседании [название ученого совета] диссертация					
оформление диссертации в соответствии с ГОСТ (при наличии): титульного листа, оглавления, текста диссертации (введения, основной части, заключения), списка сокращений и условных обозначений, словаря терминов, списка литературы, списка иллюстративного материала, приложений	оформленный текст диссертации					

² В соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4. План подготовки публикации № 1 из необходимого количества публикаций, требования к которому определено ФЗ-127

Этапы научной деятельности	Результаты осуществления этапов научной деятельности	Контроль за выполнением плана подготовки публикации № 1					
		1-й год прикрепления		2-й год прикрепления		3-й год прикрепления	
		Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕) ¹	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР
подготовка текста доклада	подготовленный текст доклада к рецензированию НР						
первичное рецензирование подготовленного текста доклада	подготовленный текст доклада, прошедший рецензирование НР						
подача заявки на участие в конференции	официальное подтверждение участия в конференции						
участие в конференции с докладом	официальное подтверждение принятия текста тезисов доклада к печати или оттиск тезисов доклада из сборника тезисов докладов конференции						
подготовка текста публикации	текст научной статьи, подготовленный к рецензированию НР						
первичное рецензирование НР подготовленного текста публикации	подготовленный текст публикации, прошедший рецензирование НР						
подача прошедшего рецензирование НР текста публикации к печати	официальное подтверждение принятия текста публикации к печати или оттиск публикации (в том числе DOI)						

¹ «=» – выполнено качественно, своевременно и успешно в соответствии с настоящим планом подготовки публикаций; «≠» – есть отклонения от настоящего плана подготовки публикаций по причинам, не зависящим от воли прикрепленного лица; ✕ – есть отклонения от настоящего плана подготовки публикаций по причинам, зависящим от воли прикрепленного лица.

5. План подготовки публикации № 2 из необходимого количества публикаций, требования к которому определено ФЗ-127

Этапы научной деятельности	Результаты осуществления этапов научной деятельности	Контроль за выполнением плана подготовки публикации № 2					
		1-й год прикрепления		2-й год прикрепления		3-й год прикрепления	
		Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕) ¹	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР	Отметка о выполнении (=, ≠ или ✕)	Подпись НР
подготовка текста доклада	подготовленный текст доклада к рецензированию НР						
первичное рецензирование подготовленного текста доклада	подготовленный текст доклада, прошедший рецензирование НР						
подача заявки на участие в конференции	официальное подтверждение участия в конференции						
участие в конференции с докладом	официальное подтверждение принятия текста тезисов доклада к печати или оттиск тезисов доклада из сборника тезисов докладов конференции						
подготовка текста публикации	текст научной статьи, подготовленный к рецензированию НР						
первичное рецензирование НР подготовленного текста публикации	подготовленный текст публикации, прошедший рецензирование НР						
подача прошедшего рецензирование НР текста публикации к печати	официальное подтверждение принятия текста публикации к печати или оттиск публикации (в том числе DOI)						

¹ «=» – выполнено качественно, своевременно и успешно в соответствии с настоящим планом подготовки публикаций; «≠» – есть отклонения от настоящего плана подготовки публикаций по причинам, не зависящим от воли прикрепленного лица; ✕ – есть отклонения от настоящего плана подготовки публикаций по причинам, зависящим от воли прикрепленного лица.

Приложение № 7
к Порядку прикрепления
к НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ для
подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения
программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при отборе

Преимущество при равенстве критериев ранжирования конкурсного списка	Категория индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов, начисляемых за одно индивидуальное достижение при конкурсном отборе
1 очередь	публикации, в которых излагаются основные научные результаты научного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	распечатка информации о публикации с официального сайта научной электронной библиотеки https://www.elibrary.ru или подобного ¹ патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	2
2 очередь	участие в научном (научно-исследовательском) проекте, поддержанном грантом	распечатка сведений о проекте с официального сайта грантодателя или официальное подтверждение работодателя ²	1
3 очередь	апробация результатов научного исследования на научном мероприятии (конференции и т.п.)	оттиск тезисов и страницы сборника тезисов, содержащей наименование, даты и место проведения мероприятия, а также ISBN сборника	1

¹ Однозначно свидетельствующего об индексации издания в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, в RSCI.

² Однозначно свидетельствующего об участии поступающего в проекте.