

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом

НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ

от 29 ЯНВ 2024 № 60

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

ПОРЯДОК

**зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом
в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной
организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее
образование – подготовка кадров высшей квалификации»**

Гатчина
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации» (далее соответственно – Порядок, лицо, отчисленное в связи с переводом, обучающийся, Институт, зачисление, другая организация), устанавливает не регламентированные законодательством Российской Федерации в сфере образования сроки осуществления зачисления в Институт на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или – до истечения нормативных сроков освоения – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – программы аспирантуры), а также формы документов, образующихся в процессе зачисления обучающихся в Институт.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259);
- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721);
- Политикой Института в отношении обработки персональных данных (утверждена приказом от 27.12.2022 № 834);
- Положением об удостоверении аспиранта Института (утверждено приказом от 30.08.2017 № 418);
- иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Института.

1.3. Порядок не распространяется на зачисление обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации» и соответствующей направленности, в случае прекращения их деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации по соответствующей программе аспирантуры или прекращения действия государственной аккредитации.

1.4. Зачисление осуществляется:

- на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

1.5. Зачисление обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в другой организации.

1.6. Зачисление в Институт на очную форму обучения допускается с любой формы обучения.

1.7. Зачисление осуществляется при наличии образования не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Зачисление с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на программу аспирантуры Института осуществляется по решению Комиссии по проведению аттестации аспирантов Института (далее – Комиссия).

1.9. Зачисление в Институт на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования (при отсутствии у зачисляемого диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук); соответствие обучающегося данным требованиям заверяется его личной подписью в заявлении о переводе;

1.9.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося по образовательной программе не будет превышать 5 лет.

2. Порядок и сроки зачисления

2.1. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.2. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по очной форме обучения

определяется Комиссией с детализацией по программам аспирантуры, курсам обучения. На основании решения Комиссии издается приказ об определении количества вакантных мест для перевода. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся в течение 5 рабочих дней со дня выдачи другой организацией справки о периоде обучения подает в отдел высшего образования управления образования (далее соответственно – ОВО, УОбр) письменное заявление о переводе на имя директора Института (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода), а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). К заявлению о переводе могут быть приложены согласие кандидата на должность научного руководителя (согласие научного работника Института, в трудовую функцию которого входит осуществление научного руководства, на назначение научным руководителем аспиранта) (Приложение № 3) и заявление о выборе темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение № 4).

2.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям для зачисления в Институт и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины), пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в разделе 4 Порядка, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

По результатам оценивания полученных документов Комиссия принимает одно из решений: при соответствии обучающегося требованиям для зачисления в Институт – о зачислении на вакантные места для перевода (далее – решение о зачислении); при несоответствии обучающегося требованиям для зачисления в Институт – об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом (Приложение № 5). Протокол заседания Комиссии передается в ОВО УОбр в день заседания.

2.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены в разделе 3 Порядка.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ОВО УОбр выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение № 6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении из другой организации и (или) выписки из него или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в ОВО УОбр копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт другой организацией через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты Института.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.8. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пп. 2.7. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении) (Приложение № 7).

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающемуся выдается удостоверение аспиранта, подтверждающее обучение в Институте, выдача которого предусмотрена Положением об удостоверении аспиранта Института.

3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится Комиссией в день, установленный приказом директора Института.

3.2. Конкурсный отбор проводится Комиссией с целью гарантирования права на образование и зачисление из числа обучающихся, подавших в Институт заявления о переводе, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.3. При проведении конкурсного отбора Комиссия руководствуется средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

3.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

3.5. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при конкурсном отборе, соответствующее количество баллов, а также ограничение по количеству заявляемых однотипных индивидуальных достижений устанавливается Институтом самостоятельно (Приложение № 8).

3.6. По результатам конкурсного отбора Институт формирует конкурсный список, который ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма среднего балла успеваемости и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

При равенстве конкурсных баллов список ранжируется в соответствии с преимуществом, определенным для категорий индивидуальных достижений.

3.7. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества вакантных мест для перевода.

3.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Принятое Комиссией решение оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии передается в ОВО УОбр в день заседания.

4. Порядок перезачета или переаттестации дисциплин, практик(и), научных исследований

4.1. На заседание Комиссии с целью определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, могут быть приглашены обучающийся, кандидат на должность научного руководителя, преподаватель(и) дисциплин(ы).

4.2. Основаниями для принятия Комиссией решения о включении в перечень изученных дисциплин, пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе, являются:

- полное совпадение наименования (или аналогичное – на основании положительного экспертного мнения членов Комиссии – наименование);
- положительное экспертное мнение членов Комиссии о возможности перезачета одной части образовательной программы, освоенной обучающимся в другой организации, за одну и более часть соответствующей образовательной программы аспирантуры Института или одной и более частей образовательной программы, освоенных обучающимся в другой организации, за одну часть соответствующей образовательной программы аспирантуры Института;

– совпадение шкал оценивания результатов освоения обучающимися части образовательной программы; при несовпадении – согласия обучающегося на перезачет на условиях, определенных абзацем 2 пп. 4.5. Порядка.

4.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о включении в перечень изученных дисциплин, пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе, являются:

– полное совпадение наименования (или аналогичное – на основании положительного экспертного мнения членов Комиссии – наименование);

– положительное экспертное мнение членов Комиссии о возможности переаттестации одной части образовательной программы, освоенной обучающимся в другой организации, за одну и более часть соответствующей образовательной программы аспирантуры Института или одной и более частей образовательной программы, освоенных обучающимся в другой организации, за одну часть соответствующей образовательной программы аспирантуры Института;

– при несовпадении шкал оценивания результатов освоения обучающимися части образовательной программы и несогласии обучающегося на перезачет на условиях, определенных абзацем 2 пп. 4.5. Порядка.

4.4. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов части программы аспирантуры Института и результатов пройденного обучения, определенных осваиваемой обучающимся образовательной программой в другой организации, путем сравнения соответствующих образовательных программ и (или) собеседования с обучающимся.

4.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части программы аспирантуры Института.

При совпадении шкал оценивания перезачет осуществляется с оценкой, указанной в справке о периоде обучения. При несовпадении шкал оценивания с согласия обучающегося перезачет осуществляется с оценкой «удовлетворительно»; в противном случае часть образовательной программы подлежит переаттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по части образовательной программы другой организации, соответствующей части программы аспирантуры Института, подлежат ликвидации обучающимся путем переаттестации.

4.6. Переаттестация осуществляется путем проведения Институтom промежуточной аттестации обучающегося по части образовательной программы, освоенной обучающимся в другой организации и соответствующей части программы аспирантуры Института, с целью оценки качества освоения такой части образовательной программы в сроки, установленные приказом директора Института.

4.7. Одна и более части образовательной программы, освоенной обучающимся в другой организации, может быть перезачтена или переаттестована за одну и более части соответствующей программы аспирантуры Института на основаниях, указанных в пп. 4.2. - 4.3. Порядка, если

объем части или сумма объемов частей образовательной программы, освоенной обучающимся в другой организации, составляет не менее 75 % объема соответствующей части или суммы объемов соответствующих частей программы аспирантуры Института. Результаты сдачи обучающимся кандидатских экзаменов в рамках осуществленной другой организацией промежуточной аттестации перезачитываются Институту без учета установленного данным пунктом требования к разнице объемов соответствующих частей образовательных программ Института и другой организации.

4.8. Неудовлетворительные результаты переаттестации или непрохождение переаттестации при отсутствии уважительных причин в установленные Институту сроки признаются академической задолженностью (кроме неудовлетворительных результатов переаттестации или непрохождения переаттестации при отсутствии уважительных причин по выполненным научным исследованиям для обучающихся, зачисленных на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, что признается недобросовестным выполнением обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления обучающегося из Института). Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 2.6. Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты другой организации.

5.2. Обучающийся, осваивающий программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятый в другую организацию на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, вправе перейти в Институт на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. Не позднее 30 календарных дней со дня зачисления, указанного в приказе, обучающемуся:

– при зачислении на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – назначается научный руководитель и утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института;

– при зачислении на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – назначается научный руководитель, утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации) (научно-исследовательской работы), а также формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение данной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.4. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении из другой организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении.

Выписка из приказа о зачислении выдается указанному обучающемуся ОВО УОбр в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

5.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, не применяются:

– пункт 2.3. Порядка (в части предоставления справки о периоде обучения) и

– пункт 5.1. Порядка (при этом справка о переводе, указанная в пункте 2.6. Порядка, выдается обучающемуся на руки).

Порядок разработан:

Начальник ОВО УОбр



М.В. Волхонская

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



С.И. Воробьев

Начальник УОбр



А.Ю. Черненко

Приложение № 1 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

Форма заявления о переводе

Директору
НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ
[фамилия и инициалы]
от [фамилия, имя и отчество]

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу зачислить меня в порядке перевода из [наименование другой организации] в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки [научных и научно-педагогических *или* научно-педагогических] кадров в аспирантуре по [научной специальности [шифр и наименование] направленности (профиля) «[наименование]» *или* по направлению подготовки [шифр и наименование] направленности (профиля) «[наименование]»] на очную форму обучения на [значение] курс на вакантное место, имеющееся в Институте, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В случае моего зачисления в порядке перевода прошу перезачесть и (или) переаттестовать указанные в справке о периоде обучения по соответствующей образовательной программе изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные(ую) практики(у), научные исследования в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

(При необходимости.) В случае принятия Институтom решения о моем зачислении на вакантное место для перевода прошу приложить к справке о переводе перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые будут мне перезачтены или переаттестованы при переводе.

(По усмотрению обучающегося.) В случае моего зачисления в порядке перевода изъявляю желание реализовать определенное ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» право перейти на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями по научной специальности [шифр и наименование] (направленности «[наименование]»), соответствующей

направлению [шифр и наименование] (приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»).

(При необходимости.) Прошу направить вышеуказанную справку через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в адрес

моего доверенного лица: [полный почтовый адрес]

или

в другую образовательную организацию: [полный почтовый адрес].

(При необходимости.) Прошу направить подписанную в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью электронный образ вышеуказанной справки с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты [адрес электронной почты] и на адрес электронной почты другой организации [адрес электронной почты].

Приложение:

1) справка о периоде обучения по соответствующей образовательной программе на [значение] л. в 1 экз.;

2) *(по усмотрению обучающегося)* иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося на [значение] л. в 1 экз.

[дата]

[инициалы и фамилия]

Сведения об обучающемся

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Сведение о гражданстве (отсутствии гражданства):
4. Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения):
5. Сведения о предыдущем образовании (наименование, год выдачи):
6. Адрес регистрации:
7. Почтовый адрес с индексом (если отличается от адреса регистрации):
8. Адрес электронной почты:
9. Номер мобильного телефона:
10. Сведения о наличии/отсутствии потребности места в общежитии на период обучения в аспирантуре: место в общежитии (требуется / не требуется):

[дата]

[инициалы и фамилия]

Прошу уведомлять о принятых комиссией по восстановлению и переводам аспирантов решениях по указанному в настоящем заявлении адресу электронной почты.

[дата]

[инициалы и фамилия]

Нижестоящей подписью заверяю, что ознакомлен со сведениями и документами, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

[дата]

[инициалы и фамилия]

Я ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов и удостоверяю достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и подлинность поданных мной документов.

[дата]

[инициалы и фамилия]

У меня отсутствует диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук.

[дата]

[инициалы и фамилия]

Приложение № 2 к Порядку зачисления в
порядке перевода лица, отчисленного в
связи с переводом в НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ из другой
образовательной организации,
реализующей образовательную программу
уровня «высшее образование – подготовка
кадров высшей квалификации»

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, [фамилия, имя и отчество] (адрес: [адрес]; документ, удостоверяющий личность – [наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения]), руководствуясь п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях перевода в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, реализующий образовательную программу высшего образования – программу подготовки [научных и научно-педагогических или научно-педагогических] кадров в аспирантуре, даю согласие НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (юридический и фактический адрес: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, микрорайон Орлова роща, д. 1) на обработку (на действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», т. е. на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных)) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, номер и серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший указанный документ орган;
- 2) сведения об образовании (уровень образования, серия и номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи и выдавшая указанный документ организация);
- 3) адрес регистрации;
- 4) почтовый адрес;
- 5) адрес электронной почты;
- 6) номер мобильного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных
[дата]

[инициалы и фамилия]

Приложение № 3 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

Примерная форма согласия кандидата на должность научного руководителя

Директору НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
[фамилия и инициалы]
от [должность, место работы, ученая степень с указанием шифра и наименования научной специальности, фамилия, имя и отчество кандидата]

СОГЛАСИЕ

кандидата на должность научного руководителя
(согласие научного работника НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, в трудовую функцию которого входит осуществление научного руководства, на назначение научным руководителем аспиранта)

В случае зачисления [фамилия, имя и отчество] в порядке перевода из [наименование другой организации] в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки [научных и научно-педагогических или научно-педагогических] кадров в аспирантуре по [научной специальности [шифр и наименование] или направлению подготовки [шифр и наименование]] (далее – программа аспирантуры) на очную форму обучения на [значение] курс на вакантное место, имеющееся в Институте, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1. Представляю свою кандидатуру для назначения научным руководителем [фамилия и инициалы] и выражаю согласие на назначение научным руководителем [фамилия и инициалы] при осуществлении им научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках освоения указанной программы аспирантуры с целью подготовки [диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите или научно-квалификационной работы (диссертации)].

2. Предлагаю [фамилия и инициалы] следующие темы диссертации по направлению исследований «[наименование направления исследований в соответствии с паспортом научной специальности]» в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института:

– «[тема]»;

– «[тема]».

3. Обязуюсь оказать содействие [фамилия и инициалы] в выборе темы [диссертации *или* научно-квалификационной работы] и [составлении индивидуального плана научной (научно-исследовательской) деятельности по данной теме *или* формировании индивидуального учебного плана].

4. Ниже предоставляю сведения о себе как о кандидате на назначение научным руководителем аспиранта.

Раздел 1. Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований «[наименование направления исследований в соответствии с паспортом научной специальности]» в рамках научной специальности [шифр и наименование] (отрасль науки – [наименование]) за последние 3 года

№ п/п	период осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности	наименование научной (научно-исследовательской) деятельности

Раздел 2. Публикации по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, указанной в разделе 1, в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях

№ п/п	библиографическое описание публикации	издание входит в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	издание индексируется в международных базах данных, определенных в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России ¹
		☐	☐

Раздел 3. Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, указанной в разделе 1, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года

№ п/п	даты проведения (в т.ч. конференции)	наименование (в т.ч. конференции)	место проведения (в т.ч. конференции)	описание (в т.ч. библиографическое описание тезисов доклада)
1				

[дата]

[инициалы и фамилия]

¹ Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (установлены Рекомендацией ВАК при Минобрнауки России от 26.10.2022 № 2-пл/1 «О новых критериях к соискателям ученых степеней кандидата наук, доктора наук, к членам диссертационных советов»).

Приложение № 4 к Порядку зачисления в
порядке перевода лица, отчисленного в
связи с переводом в НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ из другой
образовательной организации,
реализующей образовательную программу
уровня «высшее образование – подготовка
кадров высшей квалификации»

*Примерная форма заявления о выборе темы диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук*

Директору НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ
[фамилия и инициалы]
от [фамилия, имя и отчество]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выборе темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

В случае моего зачисления в порядке перевода из [наименование другой организации] в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки [научных и научно-педагогических *или* научно-педагогических] кадров в аспирантуре по [научной специальности [шифр и наименование] *или* направлению подготовки [шифр и наименование]] на очную форму обучения на [значение] курс на вакантное место, имеющееся в Институте, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из тем, определенных в согласии от [дата] кандидата на должность научного руководителя (согласии научного работника Института, в трудовую функцию которого входит осуществление научного руководства, на назначение научным руководителем аспиранта) – [должность, место работы, ученая степень с указанием шифра и наименования научной специальности, фамилия и инициалы], в рамках указанной программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института, выбираю тему [диссертации на соискание ученой степени кандидата наук *или* научно-квалификационной работы (диссертации)]: «[тема]» (под научным руководством [ученая степень, фамилия и инициалы]).

[дата]

[инициалы и фамилия]

Приложение № 5 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

*Примерная форма протокола заседания комиссии
по проведению аттестации аспирантов*

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
[подпись] [инициалы и фамилия]
[дата]

ПРОТОКОЛ № [номер]
заседания комиссии по проведению аттестации аспирантов

г. Гатчина

[дата]

СОСТАВ КОМИССИИ (утвержден приказом от [дата] г. № [номер]): председатель – [фамилия и инициалы, ученая степень, должность]; заместитель председателя – [фамилия и инициалы, ученая степень, должность]; члены комиссии: [для каждого члена комиссии – фамилия и инициалы, ученая степень (при наличии), должность].

ПРИСУТСТВОВАЛИ: [фамилии и инициалы]. Кворум имеется.

СЛУШАЛИ:

Выступление председателя комиссии по проведению аттестации аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) с докладом о сведениях, документах, представленных гражданином [наименование государства] [фамилия, имя и отчество] [дата рождения] г.р. для перевода в Институт на образовательную программу высшего образования – программу подготовки [научных и научно-педагогических или научно-педагогических] кадров в аспирантуре по [научной специальности [шифр и наименование] или [направлению подготовки [шифр и наименование]] по очной форме обучения на [значение] курс, а также о количестве имеющихся в Институте соответствующих вакантных мест (далее – вакантное место для перевода).

Настоящее заседание проводится во исполнение п. [значение] приказа от [дата] № [номер] «[название]».

[Фамилия и инициалы] [дата] подал(а) в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе (документ о предыдущем образовании – [наименование], выданный в [год] году), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – дисциплины), пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (по

отдельной части или всему объему части образовательной программы), иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, а также согласие на обработку персональных данных.

Срок освоения [фамилия и инициалы] образовательной программы по очной форме в [наименование другой организации] – 4 года (справка о периоде обучения выдана [наименование другой организации] [дата выдачи], регистрационный номер [номер]).

В Институте на [значение] курсе обучения по [научной специальности [шифр и наименование] или [направлению подготовки [шифр и наименование]] по очной форме обучения по состоянию на [дата] имеется [значение] вакантных[ое] мест[о], финансируемых[ое] за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

В результате открытого голосования: «за» – [значение]; «против» – [значение]

РЕШИЛИ:

1. На основании оценки полученных документов признать [фамилия и инициалы] соответствующим(ей) требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607).
2. Зачислить не позднее [дата] [фамилия и инициалы] на вакантное место для перевода.
3. Определить изученные дисциплины, пройденные(ую) практики(у), выполненные научные исследования, которые в случае перевода [фамилия и инициалы] будут перезачтены или переаттестованы (Приложение).
4. Определить период, с которого [фамилия и инициалы] в случае перевода будет допущен к обучению, – с [дата] ([значение] курс обучения).
5. Признать [фамилия и инициалы] соответствующим(ей) требованиям, предъявляемым к аспирантам, осваивающим программу аспирантуры Института, для назначения государственной стипендии, и – в случае перевода – назначить ему(ей) государственную стипендию на период с даты зачисления по [дата] (по месяц очередной промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры).
6. Передать сведения о принятых Аттестационной комиссией решениях в отдел высшего образования управления образования для обеспечения своевременной выдачи [фамилия и инициалы] справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которую [фамилия и инициалы] будет переведен.

Председатель Аттестационной комиссии

[инициалы и фамилия]

Приложение к протоколу заседания
Комиссии по аттестации аспирантов
от [дата] № [номер]

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые будут
перезачтены или переаттестованы [фамилия, имя и отчество] при переводе
в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

В соответствии с образовательной программой [наименование другой организации]			В соответствии с образовательной программой НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ		
Наименование	Объем, [ак. или астр.] ч.	Оценка	Наименование	Объем, [ак. или астр.] ч.	Оценка

Приложение № 6 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

*Примерная форма справки о переводе
(оформляется на бланке НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)*

По месту требования

**СПРАВКА
о переводе**

Дана [фамилия, имя и отчество], [дата рождения] г.р., в том, что НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ принял решение о его(ее) зачислении на образовательную программу высшего образования – программу подготовки [научных и научно-педагогических *или* научно-педагогических кадров] в аспирантуре по [научной специальности [шифр и наименование] *или* направлению подготовки [шифр и наименование]] (уровень образования «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации») в порядке перевода из [наименование другой организации] на обучение по очной форме на [значение] курс на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (определено приказом НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ от [дата] № [номер]). Обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению [дата].

Основание: протокол заседания комиссии по проведению аттестации аспирантов от [дата] № [номер].

Приложение: перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, перезачитываемых или переаттестовываемых [фамилия и инициалы] при переводе в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ на [значение] л. в 1 экз.

Директор¹

[инициалы и фамилия]

М.П.

¹Подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями директором Института или лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных(ой) практик(и), выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы [фамилия, имя и отчество] при переводе в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

В соответствии с образовательной программой [наименование другой организации]			В соответствии с образовательной программой НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ		
Наименование	Объем, [ак. или астр. ч.]	Оценка	Наименование	Объем, [ак. или астр. ч.]	Оценка
[наименование]	[значение]	[оценка]	[наименование]	[значение]	[оценка]
[наименование]	[значение]	[оценка]	[наименование]	[значение]	[оценка]
...	...	...	...	...	...

Приложение № 7 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

Примерная форма приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме из другой организации

**О зачислении аспиранта на обучение
в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
в порядке перевода из [наименование другой организации]**

В соответствии с п. 26 Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607, Порядком зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации» (утвержден приказом от [дата] № [номер])
п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить [дата зачисления] сроком до [дата завершения обучения] в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) в порядке перевода из [наименование другой организации] гражданина [наименование государства] [фамилия, имя и отчество] (далее – аспирант), отчисленного из [наименование другой организации] [дата отчисления] (заверенная [наименование другой организации] копия [наименование распорядительного акта] об отчислении в связи с переводом в Институт от [дата] № [номер] или выписка из [наименование распорядительного акта] [наименование другой организации] об отчислении в связи с переводом в Институт от [дата] № [номер]), на образовательную программу высшего образования – программу подготовки [научных и научно-педагогических или научно-педагогических кадров] в аспирантуре (уровень образования «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации») по [научной специальности [шифр и наименование] или направлению подготовки [шифр и наименование]] на обучение по очной форме на [значение] курс на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (определено приказом Института от [дата] № [номер]).

2. Считать дату зачисления, указанную в п. 1 настоящего приказа, датой возникновения у аспиранта прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

3. Перезачесть или переаттестовать аспиранту изученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики, выполненные научные исследования в соответствии с перечнем, представленным в Приложении № 1.

4. Допустить [дата] аспиранта к обучению на [значение] курсе.

5. *(В случае, если аспирант воспользовался правом перейти на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с ч. 5 ст. 14 Федерального закона от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».)* С даты зачисления, указанной в п. 1 настоящего приказа, осуществить переход аспиранта на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с государственными требованиями по научной специальности [шифр и наименование] направленности «[наименование]» (далее – программа аспирантуры).

6. Утвердить аспиранту [индивидуальный план работы в части индивидуального учебного плана или индивидуальный учебный план], представленный в Приложении № 2, и ввести его в действие [дата].

7. Назначить [дата] аспиранту государственную стипендию аспирантам по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры (по [месяц и год] года включительно).

8. Отделу высшего образования управления образования ([фамилия и инициалы]):

8.1. в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа выдать аспиранту удостоверение аспиранта в соответствии с Положением об удостоверении аспиранта Института (утверждено приказом от [дата] № [номер]);

8.2. *(при зачислении по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)* в течение 30 календарных дней со дня зачисления, указанного в п. 1. настоящего приказа, обеспечить обучающемуся назначение научного руководителя и утверждение индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института;

или

(при зачислении по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в течение 30 календарных дней со дня зачисления, указанного в п. 1 настоящего приказа, обеспечить обучающемуся назначение научного руководителя, утверждение темы научно-исследовательской работы, а также формирование индивидуального учебного плана;

8.3. не позднее [дата] организовать для аспиранта переаттестацию [перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик(и),

научных исследований] в форме [форма аттестации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры].

9. Бухгалтерии ([фамилия и инициалы]) производить начисление и выплату стипендии аспиранту в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации размере (с учетом индексации) до 26 числа каждого календарного месяца в пределах срока, установленного п. 7 настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить: по пп. 1 - 8 – на начальника управления образования [фамилия и инициалы], по п. 9 – на заместителя директора по экономике и финансам [фамилия и инициалы].

Директор

[инициалы и фамилия]

Приложение № 8 к Порядку зачисления в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу уровня «высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации»

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при конкурсном отборе

Преимущество при равенстве критериев ранжирования конкурсного списка	Категория индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Максимальное количество индивидуальных достижений по строке	Количество баллов, начисляемых за одно индивидуальное достижение при конкурсном отборе
1 очередь	публикации, в которых излагаются основные научные результаты научного исследования, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	распечатка информации о публикации с официального сайта научной электронной библиотеки https://www.elibrary.ru или подобного ¹ патент на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения свидетельство о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	2	2
2 очередь	участие в научном (научно-исследовательском) проекте, поддержанном грантом	распечатка сведений о проекте с официального сайта грантодателя или официальное подтверждение работодателя ²	2	1
3 очередь	стипендия Президента Российской Федерации, стипендия Правительства Российской Федерации	приказ о назначении стипендии Президента РФ, и (или) приказ о назначении стипендии Правительства РФ	2	1
4 очередь	апробация результатов научного исследования на научном мероприятии (конференции и т.п.)	оттиск тезисов и страницы сборника тезисов, содержащей наименование, даты и место проведения мероприятия, а также ISBN сборника	2	1
Итого максимально возможное количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения:			10	

¹ Однозначно свидетельствующего об индексации издания в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, в RSCI.

² Однозначно свидетельствующего об участии поступающего в проекте.