

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ
от « 10 » июл 2024 2024 г. № 485

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного учреждения
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» -
Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова

г. Гатчина, 2024

1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» - Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть функций Учреждения, в том числе функции представительства.

1.2. Филиал создан в порядке , установленном Уставом Учреждения, в ходе реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук на основании приказа НИЦ «Курчатовский институт» от 06.12.2023 № 3980 «О реорганизации федерального государственного бюджетного учреждения «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Трудового Красного Знамени Института химии силикатов им. И.В. Гребенщикова Российской академии наук и федерального государственного бюджетного учреждения науки Института высокомолекулярных соединений Российской академии наук».

1.3. Официальное наименование Филиала:

1) на русском языке:

полное: филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» - Институт химии силикатов им. И.В. Гребенщикова;

сокращенное: филиал НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ - ИХС;

2) на английском языке:

полное: Branch of Petersburg Nuclear Physics Institute named by B.P. Konstantinov of National Research Centre «Kurchatov Institute» - Institute of Silicate Chemistry.

сокращенное: NRC «Kurchatov Institute» - PNPI - IChS

1.4. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 2, лит. А.

Почтовый адрес Филиала: 199034, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 2, лит. А.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом Учреждения (далее – Положение).

1.6. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.9. Филиал вправе иметь необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки с собственным наименованием и наименованием Учреждения.

1.10. Филиал участвует в выполнении государственного задания, доведенного Учреждением до Филиала, за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.11. Филиал вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на обеспечение предмета, целей и задач, определенных Уставом Учреждения, по видам деятельности Филиала.

2.2. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок в области физикохимии и технологии неорганических и композиционных материалов.

2.3. Филиал осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения по следующим направлениям:

- Синтез новых неорганических веществ. Исследование структуры и свойств высокотемпературных оксидных соединений. Фазовые равновесия в оксидных системах.
- Природа химической связи в неорганических соединениях.
- Наночастицы, наноматериалы и нанокомпозиты на основе оксидных и гидроксидных соединений.
- Стеклообразное состояние вещества.
- Разработка новых принципов и методов создания новых материалов и химических продуктов с улучшенными свойствами (стекло и стекломатериалы, керамика, защитные и функциональные покрытия).
- Химическая энергетика и экология.

2.4. Филиал осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

3. Структура Филиала

3.1. Филиал формирует предложения по структуре Филиала. Структура Филиала в рамках согласованной в установленном порядке структуры

Учреждения утверждается директором Учреждения.

3.2. Филиал формирует предложения по штатному расписанию Филиала исходя из объема выделенных средств на выполнение государственного задания. Штатное расписание Филиала в рамках согласованной в установленном порядке предельной численности Учреждения утверждается директором Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на решение уставных задач Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных утвержденным Учреждением планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием на осуществление основных видов деятельности за счет средств федерального бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

4.3. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, не являющиеся основными видами

деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям его создания.

4.5. Филиал организывает и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки работников Филиала, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, разрабатывает в пределах своих полномочий мобилизационные планы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Филиал при выполнении работ (оказании услуг) с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает защиту указанных сведений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Филиал осуществляет администрирование доходов в порядке, установленном Учреждением. Все доходы, полученные Филиалом, учитываются на балансе Филиала.

4.8. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», учетной политикой Учреждения и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетности Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Бухгалтерский учет в Филиале осуществляется в порядке формирования выделяемого баланса, с последующим включением данных бухгалтерского учета в сводную бухгалтерскую отчетность Учреждения. Филиал ведет раздельный учет средств, полученных по всем источникам финансового обеспечения, с дальнейшим предоставлением соответствующей отчетности в органы Федерального казначейства, инспекции Федеральной налоговой службы России.

4.10. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.11. В установленном Учреждением порядке и в пределах полномочий, предоставленных директору Филиала в доверенности, выданной Учреждением, Филиал заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения и иные сделки, касающиеся деятельности Филиала, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения и настоящему Положению.

4.12. Учреждение несет ответственность по заключаемым Филиалом сделкам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. В целях выполнения возложенных на него функций Филиал:

- имеет самостоятельный баланс, который подлежит отражению на балансе Учреждения;
- наделяется имуществом, которое учитывается как на самостоятельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по адресу места нахождения Филиала;
- предоставляет государственным и статистическим органам отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;
- Филиал предоставляет отчетность по всем видам деятельности в порядке, установленном Учреждением;
- ведет учет и предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений;
- за непредставление или несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных должностные лица Филиала несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Проверка и ревизия деятельности Филиала осуществляется Учреждением, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются

им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан.

4.15. Трудовые отношения с работниками Филиала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Оплата труда работников Филиала осуществляется в пределах имеющихся у Филиала средств на оплату труда.

4.17. Директор Филиала обеспечивает гарантированные законодательством Российской Федерации размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

4.18. Директор Филиала обеспечивает для работников Филиала условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

4.19. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляет Учреждение и уполномоченные органы государственной власти.

5. Имущество и средства Филиала

5.1. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления деятельности имуществом, находящимся в федеральной собственности и переданным Учреждению в оперативное управление. Имущество, закрепленное за Учреждением по месту нахождения Филиала, может быть отчуждено только в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Филиалу, осуществляет НИЦ «Курчатовский институт» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставом Учреждения.

Филиал обязан использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

5.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Филиалу Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала;
- имущество, полученное Филиалом по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Источники финансового обеспечения деятельности Филиала:

- средства федерального бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания, на оказание государственных услуг и субсидий на иные цели;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- средства, получаемые от передачи (отчуждения) прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам и авторское вознаграждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства в виде грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства в виде грантов в форме субсидий;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности Учреждением от физических и юридических лиц в отношении деятельности Филиала;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, переданного Филиалу;

- средства, полученные от арендаторов и собственников на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно - хозяйственные услуги;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства от реализации материальных и нематериальных активов;
- средства, находящихся во временном распоряжении;
- средства, поступающие по судебным решениям;
- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.4. Имущество Филиала учитывается как на самостоятельном балансе Филиала, так и на балансе Учреждения. Использование имущества осуществляется с даты передачи имущества по акту приема-передачи.

5.5. Филиал ведет в установленном порядке учет закрепленного за ним недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и земельных участков.

5.6. Распоряжение имуществом осуществляется Филиалом в порядке, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями законодательства.

5.7. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, а также совершать крупные сделки.

5.8. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Сведения о недвижимом имуществе, приобретенном за счет приносящей доход деятельности Филиала, предоставляются в Учреждение для внесения изменений в реестр федерального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Организация деятельности и управление Филиалом

6.1. Руководство деятельностью Филиала.

6.1.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который подчиняется непосредственно директору Учреждения.

6.1.2. Директор Филиала действует в соответствии с настоящим Положением на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.1.3. Директор Филиала имеет заместителей директора, осуществляющих обеспечение деятельности Филиала.

6.1.4. Директор Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с НИЦ «Курчатовский институт».

Решения о назначении на должности заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала принимаются директором Учреждения.

6.1.5. Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство по направлениям деятельности Филиала и несут ответственность за вверенные им направления, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

6.1.6. Решение о назначении на должность работников Филиала принимается директором Филиала самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством, за исключением лиц, указанных в пункте 6.1.4. настоящего Положения.

Филиал, в лице его директора, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу работников Филиала, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, проводит аттестацию работников Филиала.

Филиал ведет кадровый документооборот в полном объеме, в том числе осуществляет учет личных дел, трудовых книжек работников Филиала. Представляет отчетность в Социальный Фонд России, Центр занятости населения. Готовит отчеты и статистические данные кадрового состава по запросу Учреждения.

6.2. Директор Филиала:

6.2.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, в том числе планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Филиала;

6.2.2. представляет директору Учреждения предложения по структуре и штатной численности Филиала, в том числе его структурных подразделений;

6.2.3. представляет директору Учреждения предложения по кандидатурам лиц, назначаемых на должности заместителей директора Филиала, главного бухгалтера Филиала, а также предложения о расторжении трудовых договоров с указанными лицами по инициативе работодателя;

6.2.4. осуществляет подбор и назначение на должности иных работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.5. распределяет обязанности между своими заместителями и решает вопросы их взаимозаменяемости;

6.2.6. утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала;

6.2.7. действуя в рамках Положения об оплате труда работников Учреждения, устанавливает для работников Филиала размеры стимулирующих и компенсационных выплат;

6.2.8. поощряет работников Филиала за успехи в работе и применяет к ним дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.9. обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

6.2.10. осуществляет проведение мероприятий по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве Филиала;

6.2.11. обеспечивает эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения.

6.3. Директор Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, выданной Учреждением, имеет право:

6.3.1. осуществлять организацию и оперативное управление текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

6.3.2. распоряжаться денежными средствами, а также материальными ценностями и нематериальными активами Филиала;

6.3.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг в отношении деятельности Филиала осуществлять планирование закупок, товаров, работ и услуг, определять поставщиков (подрядчиков) по контрактам, заключать и исполнять от имени Учреждения контракты (гражданско-правовые договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, осуществлять мероприятия по исполнению указанных в данном пункте Положения контрактов;

6.3.4. возлагать часть своих полномочий на своих заместителей;

6.3.5. представлять интересы Учреждения и Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных, надзорных и/или контрольных органах, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом в отношении деятельности Филиала;

6.3.6. представлять интересы и осуществлять защиту прав Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах по делам, вытекающим из деятельности Филиала и Учреждения, с предоставлением всех прав, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации;

6.3.7. издавать приказы по Филиалу, давать указания, обязательные для всех работников Филиала, заключать трудовые договоры с работниками Филиала;

6.3.8. подписывать исходящую корреспонденцию Филиала (в том числе ответы на обращения, жалобы и заявления граждан и юридических лиц, проч.).

6.4. Директор Филиала несет персональную ответственность за:

а) ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его структурными подразделениями, основных видов деятельности;

б) нецелевое использование субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на капитальные вложения и субсидий на иные цели;

в) ведение бухгалтерского и налогового учета, а также за своевременный расчет и уплату налогов по месту нахождения Филиала и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Учреждения;

г) обеспечение режима секретности, а также сохранность сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, в том числе в случае изменения видов деятельности, формы собственности, ликвидации Филиала, ликвидации Учреждения или прекращения проведения секретных работ;

д) соблюдение сроков и достоверность представленной статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

е) информационную безопасность и сохранность документов Филиала;

ж) осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала, а также по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

з) исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и бронированию работников, антитеррористической безопасности и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) состав затрат, учитываемых при составлении смет Филиалом на оказание (выполнение) услуг (работ), а также при расчете цен и тарифов, устанавливаемых Учреждением;

к) подготовку и эксплуатацию объектов капитального строительства, прилегающих к ним территорий, автотранспортных средств в зимний период.

6.5. В целях научно-методического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности в Филиале создается консультативный и совещательный орган – Ученый совет Филиала, осуществляющий свою

деятельность в соответствии с положением об Ученом совете Филиала, утвержденным директором филиала по согласованию с Учреждением.

6.6. В компетенцию Учреждения по управлению Филиалом входит:

- распределение задач и функций по организации выполняемых работ между Учреждением и Филиалом;
- определение основных направлений деятельности Филиала;
- утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение отчетов об их исполнении;
- утверждение показателей эффективности деятельности Филиала и контроль их выполнения;
- утверждение бюджета Филиала и внесение в него изменений;
- установление размера, формы и порядка наделения Филиала имуществом;
- осуществление контроля деятельности Филиала в установленном порядке;
- утверждение структуры, нормативной численности, фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка работников Филиала;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом, организационно-распорядительными документами Учреждения и настоящим Положением.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

7.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется по согласованию с НИЦ «Курчатовский институт» в порядке, установленном законодательством и уставом Учреждения.

7.2. При ликвидации Филиала движимое и недвижимое имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

7.3. При реорганизации/ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив Учреждения.

7.4. При реорганизации или ликвидации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.